УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 14/03/2023 № 707

(Приложение № 2)

(Форма)

Комитет финансов

Сосновоборского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | *(должность)* | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | *(ФИО)* | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на внесение изменений в реестр информационной системы**  **"Управление бюджетным процессом" в Сосновоборском городском округе** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | |
| ИНН | |  | |  | КПП | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (далее - Сторона), | |
| *(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)* | | | | | | | |  | |
| с целью осуществления юридически значимого электронного документооборота в соответствии с "Регламентом применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в информационной системе "Управление бюджетным процессом" в Сосновоборском городском округе просит Комитет финансов Сосновоборского городского округа (далее - Организатор) внести в реестр информационной системы "Управление бюджетным процессом" в Сосновоборском городском округе изменения в части регистрационных данных уполномоченных сотрудников Стороны (далее - УС), приведенных в следующей таблице: | | | | | | | | | |
| **N УС** | **Наименование данных** | | **Регистрационные данные УС** | | | | | | |
| 1 | ФИО | | Указывается Фамилия Имя Отчество УС | | | | | | |
| Должность | | Указывается должность УС | | | | | | |
| Причина | | Указывается одна из причин подачи заявления из списка:  "**Создание**" - создание в Системе учетной записи (далее - УЗ) УС с регистрацией сертификата УС в реестре Системы и назначением УЗ ролей в Системе;  "**Назначение ролей**" - назначение ролей УЗ без замены сертификата УС и с сохранением имеющихся у УЗ ролей;  "**Замена сертификата**" - замена сертификата УС (плановая/внеплановая);  "**Блокировка**" - блокировка УЗ УС в Системе в связи с утратой полномочий по причине (указать причину, например, увольнение, компрометация ключа ЭП, изменение должности и т.д.);  "**Отмена ролей**" - отмена одной или нескольких ролей УЗ УС в Системе без замены сертификата | | | | | | |
| Подсистема | | Указывается наименование одной из подсистем Системы:  АЦК-Финансы или АЦК-Планирование | | | | | | |
| N сертификата | | Указывается серийный номер сертификата.  **Заполняется в случае внесения сертификата в реестр Системы по причинам "Создание", "Назначение ролей", "Замена сертификата"** | | | | | | |
| Роли | | Указываются наименование ролей для подписания ЭП на статусе в соответствии с Правилами подписания и проверки ЭП в Системе, приведенными в Регламенте применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в информационной системе "Управление бюджетным процессом в Сосновоборском городском округе" **(таблица 1 приложения 1 к настоящему постановлению)**. **Заполняется только в случае назначения или отмены ролей УС** | | | | | | |
| Реквизиты | | Указываются реквизиты документа Стороны о делегировании сотруднику Стороны полномочий подписания ЭД в Системе.  **Заполняется в случаях подачи заявления по причинам "Создание", "Назначение ролей", "Отмена ролей", "Замена сертификата", "Блокировка"** | | | | | | |
| телефон | | Указывается телефон для связи с УС | | | | | | |
| e-mail | | Указывается адрес электронной почты для связи с УС | | | | | | |
| 2 | ФИО | |  | | | | | | |
| Должность | |  | | | | | | |
| Причина | |  | | | | | | |
| Подсистема | |  | | | | | | |
| N сертификата | |  | | | | | | |
| Роли | |  | | | | | | |
| Реквизиты | |  | | | | | | |
| телефон | |  | | | | | | |
| e-mail | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим Сторона заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем сертификата, являются действиями, совершаемыми владельцем сертификата от имени Стороны, и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" <1>.  Электронные копии сертификатов УС представлены Организатору <2>. | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя Стороны)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |
|  | | | | |
| М.П. | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Сторона направляет скан-копии Заявления Организатору по электронной почте.

<2> **Сторона направляет Организатору по электронной почте электронные копии сертификатов УС приложением к Заявлению в формате файлов с расширением ".cer" в архивированном виде.**

**Скан-копии бумажных сертификатов предоставлять не требуется.**