**утвержденО**

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 13.04.2021 № 733

с внесенными изменениями

от 23.03.2022 № 481; от 20.06.2022 № 1250;

от 25.08.2022 № 1937; от 10.03.2023 № 685,

от 28.09.2023 № 2751

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат

на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях

субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа

**1.Общие положения о предоставлении субсидий**

**1.1. Используемые понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, субъект хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа (далее - АПК округа), соответствующий критериям, установленным в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории Сосновоборского городского округа и осуществляющий деятельность на территории Сосновоборского городского округа;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа на возмещение части затрат в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» (далее – Программа);

нецелевое использование бюджетных средств – направление средств бюджета Сосновоборского городского округа и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

мероприятия – международные, межрегиональные, областные, городские ярмарочные, выставочные мероприятия;

участник отбора – соискатель, зарегистрированный в реестре заявок организаций/ индивидуальных предпринимателей на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Положением;

получатели субсидий/ победители конкурсного отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители в сфере АПК округа, прошедшие конкурсный отбор;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) для проведения конкурсного отбора участников в целях предоставления субсидии;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в пределах текущего финансового года между получателем субсидии и администрацией.

**1.2. Цель предоставления субсидий**

Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с участием в международных, межрегиональных, областных, городских ярмарочных, выставочных мероприятиях в текущем финансовом году. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года».

**1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств**

Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ (далее – главный распорядитель).

**1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по результатам конкурсного отбора, при условии заключения договора о предоставлении субсидии.**

1.4.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора, при условии заключения договора о предоставлении субсидии.

1.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Сосновоборского городского округа.

1.4.3.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Сосновоборского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность в местный бюджет Сосновоборского городского округа;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения:

- о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,

- об индивидуальном предпринимателе;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.4.4. Критерии конкурсного отбора:

а) ведение бизнеса в производственных сферах деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа;

б) предъявляемые к возмещению произведенные затраты должны быть связаны с участием в международных, межрегиональных, областных, городских ярмарочных, выставочных мероприятиях в текущем финансовом году,

в) субсидия предоставляется соискателям, выплачивающим в течение квартала, предшествующего обращению за получением субсидии, месячную заработную плату каждому штатному работнику не ниже величины минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, действующим на момент обращения за получением субсидии;

г) отсутствие поддержки аналогичной формы за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

**1.5.Способ проведения отбора получателей субсидии.**

Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс.

**1.6. Размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации**

1.6.1. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.6.2. Также сведения о субсидии размещаются администрацией Сосновоборского городского округа (через отдел экономического развития) на официальном сайте Сосновоборского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.sbor.ru/>).

1.6.3. Администрация Сосновоборского городского округа дополнительно опубликовывает (или обнародует) информацию о проведении отбора в городской газете «Маяк» или в сетевом издании - на информационном портале города Сосновый Бор «Маяк» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mayaksbor.ru/>).

**1.7. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

**1.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.**

1.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте](#P119) 1.4. настоящего пункта;

1.8.2. Несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

1.8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

1.8.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

**1.9. Условия и порядок предоставления субсидий**.

1.9.1. Администрация предоставляет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с заключаемым договором и правилами казначейского исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа.

1.9.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете Сосновоборского городского округа и в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год Планом-графиком реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» подпрограммы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа».

1.9.3. Возмещение подлежит часть затрат, связанных с участием в международных, межрегиональных, областных, городских ярмарочных, выставочных мероприятиях в текущем финансовом году.

1.9.4. Определение получателя субсидии конкурсной комиссией, проводящей в соответствии с настоящим Положением отбор, проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.9.5. В связи с тем, что соискатель должен соответствовать категориям и критериям отбора получателей субсидий, имеющим право на получение субсидии, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, а сумма субсидии распределяется между победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рамках данного конкурсного отбора, не присваиваются, весовое значение критериев и сроки оценки заявок не подсчитывается, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурсного отбора не разрабатываются.

**1.10. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств, для получения субсидии.**

**1.10.1.** Для участия в конкурсном отборе соискатель лично либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в администрацию Сосновоборского городского округа заявку, с приложением пакета документов, определенных настоящим Порядком предоставления субсидии:

заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

копии учредительных документов (устав) (для юридических лиц);

документы, подтверждающие местонахождение сельскохозяйственного производства соискателя (свидетельство о государственной регистрации собственности на объекты недвижимости, земельных участков, договоры аренды помещений, земельных участков и другие при наличии);

справка, заверенная подписью и печатью соискателя, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

информация о произведенных затратах, организации и показателях хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в том числе о размере минимальной заработной платы, выплаченной в течение квартала, предшествующего обращению за получением субсидии, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности);

смета расходов соискателя, связанная с участием в мероприятии согласно форме приложения 3 к настоящему Положению;

копии платежных и первичных документов, подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в мероприятии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии соискателю.

1.10.2. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов и сведений, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.3. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие требованиям настоящего Положения. Порядок отклонения заявок участников отбора и причины их отклонения изложены в пункте 1.8. настоящего Положения.

**1.11. Информация о количестве заявок, которое может подать участник отбора.**

Для участия в отборе участник отбора подает одну заявку.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий.**

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) Сроки проведения отбора (дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

2) Отбор получателей субсидии проводит администрация Сосновоборского городского округа Ленинградской области. Место нахождения (совпадает с почтовым адресом): 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, 46. Адрес электронной почты: [admsb@sbor.ru](mailto:admsb@sbor.ru).

3) Цели предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.2. настоящего Порядка предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре, заключаемом между администрацией Сосновоборского городского округа и получателем субсидии.

4) Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Сосновоборского городского округа (http://www.sbor.ru/) в разделе «"ЭКОНОМИКА// Поддержка сельского хозяйства": https://sbor.ru/economy/poddergka\_apk).

5) Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4. и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

6) Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 1.10.

7) Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбор.

8) Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.

9) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

10) Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (я) о предоставлении субсидии.

11) Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (ий) о предоставлении субсидии.

12) Дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Сосновоборского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

**2.1. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

2.1.1. Отбор получателей субсидии проводится исходя из соответствия соискателей и их заявок требованиям настоящего Положения.

2.1.2.Проведение отбора обеспечивается конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии (приложение № 3 настоящего Постановления) и состав конкурсной комиссии (приложение № 4 настоящего Постановления) утверждаются настоящим Постановлением.

2.1.3. Соискатель в срок, в котором проводится конкурсный отбор, предоставляет документы, указанные в пункте 1.10.1. настоящего Положения, в администрацию Сосновоборского городского округа, по адресу: г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46. Информация о месте нахождения и графике работы администрации и отдела экономического развития указана в приложении № 7 настоящего Положения.

Заявки принимаются при личной явке в администрацию Сосновоборского городского округа или почтовым отправлением.

2.1.4. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней, следующих за днём подачи заявки, проверяет наличие указанных в [пункте 1.10.1.](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=83079;fld=134;dst=101224) настоящего Положения документов, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

2.1.5. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявку, секретарь конкурсной комиссии регистрирует, не позднее трёх рабочих дней с момента предъявления, в [реестре](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=83079;fld=134;dst=100829) заявок соискателей на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.1.6. Секретарь комиссии извещает участников отбора, соответствующих условиям предоставления субсидии и представивших документы и сведения, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии, почтовым отправлением, по электронной почте, по телефону или при личном присутствии участника отбора (или его представителя) о дате и времени проведения заседания комиссии.

**2.1.7. Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения:**

1) В случае выявления неполноты и (или) несоответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии и (или) несоответствия участника отбора условиям предоставления субсидии участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента представления документов секретарь комиссии направляет способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов, уведомление об отказе заявителю в участии в отборе с указанием причины отклонения заявки, о чем в журнале заявок производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию участника отбора возвращаются.

2) Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

2.1.8. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней, следующих за днём регистрации в реестре заявок, делает запросы в организации, оказывающие межведомственное и межуровневое взаимодействие, с целью получения к дате заседания комиссии по конкурсному отбору следующих документов об участнике отбора:

1) справка о состоянии расчетов по неналоговым платежам в местный бюджет Сосновоборского городского округа;

2) запрос об отсутствии оказания поддержки аналогичной формы за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

2.1.9. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономического развития) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) на сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;

2) через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (<http://smev.lenobl.ru/>) сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату;

2.1.10. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпункте 2.1.9. настоящего Порядка предоставления субсидии по собственной инициативе.

2.1.11. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономического развития) на сайте Федеральной налоговой службы проверяет наличие/ отсутствие участника(ов) отбора в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

2.1.12. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономического развития) на сайте Единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации проверяет наличие/ отсутствие участника(ов) отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html>).

2.1.13. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономического развития) на сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурса), составной частью которого является Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ), запрашивает юридически значимые сведения о фактах деятельности субъектов предпринимательства – участников отбора (<https://fedresurs.ru/>).

2.1.14. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономического развития) на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) проверяет наличие/ отсутствие участника(ов) отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>?).

2.1.15. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономического развития) на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) проверяет наличие/ отсутствие участника(ов) отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>?).

**2.1.16. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий:**

1) Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, вносятся на заседание конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора и  рассматриваются комиссией по мере их поступления (согласно календарной дате регистрации в реестре заявок).

2) Отзыв поступившей заявки может быть осуществлен по заявлению соискателя до 17 часов дня, предшествующего дате проведения заседания комиссии по конкурсному отбору.

3) Порядок внесения изменений в заявки участников отбора включает возможность предоставления соискателем дополнительных материалов после подачи основной заявки и непосредственно в ходе заседания конкурсной комиссии. После определения победителей конкурсного отбора внесение изменений в заявки не допускается.

4) В случае необходимости получения дополнительных сведений об участнике отбора по решению комиссии может быть назначено дополнительное заседание.

5) На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация Сосновоборского городского округа издает правовой акт с указанием победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидии с указанием источников финансирования.

6) В случае отсутствия заявок заседание комиссии по конкурсному отбору не проводится, секретарь конкурсной комиссии делает запись об отсутствии заявок в Реестре поступивших заявок, предоставляет на подпись председателю конкурсной комиссии (в отсутствии председателя его заместителю), который принимает решение о необходимости проведения нового конкурса. Секретарь комиссии направляет членам комиссии сообщение о том, что конкурс не состоялся и о принятом решении председателя о необходимости проведения нового конкурса. Предусмотренные на текущий финансовый год лимиты бюджетных обязательств перераспределяются в порядке, установленном законодательством.

**2.2. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.**

2.2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете в соответствии с решением совета депутатов о бюджете Сосновоборского городского округа, а также утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.2.2. Сумма субсидии, предусмотренная Программой, распределяется между победителями конкурсного отбора пропорционально заявленным суммам.

Расчет производится индивидуально для каждого получателя субсидии и оформляется приложением к протоколу заседания.

Суммы субсидий, подлежащие перечислению, отражаются в полных рублях, значение меньше 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и больше – округляется до целого рубля.

Расчёт сумм субсидий проводится в 2 этапа:

1) *рассчитывается доля заявки каждого получателя субсидии* в общей сумме победивших заявок.

Данное значение (Д) определяется по формуле:

Д1 = C1 / (С1+…+Сn),

где:

n – количество получателей субсидии,

Д1– доля одного из получателей субсидии (рассчитывается с точностью до 4 знака после запятой),

С1– сумма представленная на возмещение одним из получателя субсидии;

(С1+…+Сn) - общая сумма заявок получателей субсидии, представленных на возмещение.

2) *пропорционально доле распределяется сумма субсидии, предусмотренная Программой,* подлежащая перечислению получателям субсидии*.*

Данное значение (Ф) рассчитывается по формуле:

Ф1 = Сс х Д1,

где:

Ф1 - фактический размер субсидии, подлежащий перечислению одному из получателей субсидии,

Сс - сумма субсидии, предусмотренная Программой.

2.2.3. При определении суммы субсидии из состава возмещаемых затрат исключается сумма уплаченного соискателем налога на добавленную стоимость при условии применения соискателем общей системы налогообложения. В случае применения соискателем специальных режимов налогообложения из возмещаемых затрат налог на добавленную стоимость не исключается.

2.2.4. Если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на эти цели в Программе, то по решению конкурсной комиссии может объявляться прием документов для проведения дополнительного конкурсного отбора для предоставления субсидии.

2.2.5. В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия средств, предназначенных для предоставления субсидий, конкурсная комиссия рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, но не более 90 % от суммы произведенных затрат, за минусом уплаченного соискателем налога на добавленную стоимость при условии применения соискателем общей системы налогообложения.

**2.3. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой.**

2.3.1. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса в [реестре](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=83079;fld=134;dst=101341) участников, прошедших конкурсный отбор, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и в десятидневный срок со дня проведения конкурса извещает их (почтовым отправлением или по факсу, или по электронной почте) о необходимости оформления и подписания договоров на предоставление субсидии с администрацией. В извещении указывается срок не позднее которого необходимо подписать договор. Договор составляется в соответствии с типовой формой, разработанной комитетом финансов Сосновоборского городского округа.

2.3.2. Секретарь конкурсной комиссии готовит проект договора между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджета по типовой форме в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка предоставления субсидии в пределах утвержденных лимитных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.3.3. Проект договора о предоставлении субсидии из местного бюджета победителю конкурсного отбора согласуется с комитетом финансов и централизованной бухгалтерией администрации.

2.3.4. Администрация, в месячный срок со дня проведения конкурса, заключает с каждым победителем конкурса договор с обязательным включением условий, обязывающих получателя субсидии выразить согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденных настоящим постановлением. Заключение договоров на предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3.5. Если в течение месяца со дня проведения конкурсного отбора договор не подписан получателем субсидии, то администрация оставляет за собой право:

а) считать победителя/ победителей, уклонившимися от заключения договора,

б) считать конкурс несостоявшимся,

в) объявить о проведении нового конкурса.

2.3.6. Договор считается заключенным с момента его подписания Получателем субсидии и главным распорядителем.

2.3.7. В связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в следующем финансовом году, без повторного прохождения проверки победителей конкурсного отбора на соответствие категориям и критериям отбора, в пределах 6имитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

2.3.8. При наступлении случая, указанного в п. 2.3.7., в течение 14 календарных дней подписывается дополнительное соглашение, в котором администрация и победитель конкурсного отбора согласовывают новые сроки предоставления субсидии.

2.3.9. Договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включает требование о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в размере, определенном в договоре, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**2.4. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.**

2.4.1.Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию получателю в размере 100 процентов суммы, принятой решением конкурсной комиссии, единовременно, не позднее десятого рабочего дня после заключения договора или дополнительного соглашения к договору.

2.4.2. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**2.5. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.**

Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, организует размещение на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационного сообщения о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3.Установление показателей результативности предоставления субсидии**.

Победитель конкурсного отбора разрабатывает и согласовывает с администрацией показатели результативности предоставления субсидии по форме приложения к договору.

**4. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления.**

4.1. При установлении фактов неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, нецелевого использования субсидий главный распорядитель бюджетных средств, в течение двух рабочих дней с даты, когда стало известно о нарушениях, совершенных получателем субсидии, направляет получателю субсидии (почтовым отправлением или по факсу, или по электронной почте) уведомление с требованием о возврате денежных средств субсидии в бюджет.

4.2. В случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий, полученные субсидии должны быть возвращены в местный бюджет Сосновоборского городского округа в добровольном порядке, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата. Если по истечении указанного срока получатель субсидии добровольно не возвратил субсидию, возврат субсидии в бюджет городского округа осуществляется в порядке, установленном законодательством,

4.3.Возврат субсидий осуществляется в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности предоставления субсидии, установленных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в приложении к договору (в процентном соотношении) и в полном объеме средств, использованных по нецелевому назначению.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается в связи с компенсирующим характером субсидии.

**5. Требования к отчётности**

5.1. Договором о предоставлении субсидии предусматривается обязанность получателя субсидии:

5.1.1. Представлять ежегодно информацию о хозяйственной деятельности в отдел экономического развития администрации (факс: 62-860, e-mail: econom@sbor.ru) до 25-го числа месяца, следующего за отчётным годом, по форме согласно приложению  к договору в течение трех лет после заключения договора;

5.1.2. В двухнедельный срок, после поступления денежных средств субсидии на расчетный счет, представить в централизованную бухгалтерию администрации отчет по форме согласно приложению  к договору;

5.1.3. Организовать учёт и представление отчётности о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению (форма отчета является приложением к договору о предоставлении субсидии) и в срок до 25 января года, следующего за годом, в котором состоялся конкурсный отбор, представить отчет по форме согласно приложению (форма отчета является приложением к договору о предоставлении субсидии) к договору.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

6.1. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=288D546DC20D8258403FAF5D1D6574538FC169AB3233E504B35172695A0BA0DBD38525836D8153E9106EF2A022A1C95EF18852BF8BE1zFPBI) и [269.2](consultantplus://offline/ref=288D546DC20D8258403FAF5D1D6574538FC169AB3233E504B35172695A0BA0DBD38525836D8355E9106EF2A022A1C95EF18852BF8BE1zFPBI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.1.1. Контроль соблюдения получателем условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, комитетом финансов, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - контрольно-счетная палата Сосновоборского городского округа), а также уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Контроль целевого использования получателем субсидии денежных средств, перечисленных по заключенному соглашению о предоставлении субсидии, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

6.2. Ответственность получателя субсидии при выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, включает возврат средств субсидии в местный бюджет Сосновоборского городского округа в соответствии с пунктами 4.1., 4.2., 4.3. настоящего Положения.

6.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

6.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, комитет финансов, Контрольно-счетная палата Сосновоборского городского округа или уполномоченный орган муниципального финансового контроля составляет на бумажном носителе в двух экземплярах акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и передает (или направляет) один экземпляр акта на руки (или почтовым отправлением) получателю субсидии.

6.3.2. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидии, полученной получателем субсидии, и передает (или направляет) получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидии, на бумажном носителе на руки или почтовым отправлением, требование, в котором должны быть предусмотрены:

-подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

-реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии.

Приложение 1

к Положению

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях организацией/ индивидуальным предпринимателем в текущем финансовом году в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год Планом-графиком реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» подпрограммы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа»», в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поддержку аналогичной формы из средств областного бюджета Ленинградской области организации/ индивидуальному предпринимателю не оказывалась.

Пакет документов в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» прилагается на\_\_\_\_\_\_\_ л.

Результат рассмотрения заявления прошу:

┌──┐

│ выдать на руки;

├──┤

│ направить по почте;

├──┤

│ направить по электронной почте;

└──┘

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации/о себе, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об организации/ индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

Приложение 2

к Положению

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕРОПРИЯТИИ, ОРГАНИЗАЦИИ/ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

И ПОКАЗАТЕЛЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информация о мероприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Место проведения |  |
| Срок проведения |  |
| Статус (международное, межрегиональное, областное, городское) |  |
| Наименование организации-устроителя |  |
| Сумма затрат, связанных с участием (с указанием статей затрат) |  |
| Цель участия |  |

2. Информация о соискателе по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Муниципальное образование |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Сфера хозяйственной деятельности |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Средняя численность работников организации |  |
| Средняя месячная заработная плата |  |

3. Показатели хозяйственной деятельности соискателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, номер телефона)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | |
| хозяйственная деятельность | | налоговые и неналоговые платежи | |
| наименование | данные за последний отчетный  квартал,  тыс. руб. | наименование | данные за последний отчетный  квартал,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот / валовая выручка |  | налог на прибыль |  |
| Доходы, |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), |  |
| в том числе:  доходы от реализации сельскохозяйственной продукции |  |
| Расходы |  | налог на добавленную стоимость |  |
| в том числе: расходы, связанные с участием в ярмарочных, выставочных мероприятиях |  | налог на имущество организаций |  |
| Доходы минус расходы |  | Взносы во внебюджетные фонды, за исключением взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации |  |
| Средняя списочная  численность  работающих |  | взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации |  |
| Средняя месячная  заработная плата  работников |  | земельный налог |  |
| Минимальная  заработная плата  работников |  | транспортный налог |  |
| единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |
| единый сельскохозяйственный налог |  |
| Инвестиции в основной капитал за счет: |  | арендные платежи за земельные участки |  |
| собственных средств |  |  |  |
| заемных средств |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение 3

к Положению

(Форма)

СМЕТА РАСХОДОВ

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходов | Стоимость,  тыс. руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Место печати

Приложение 4

к Положению

(Форма)

РЕЕСТР ЗАЯВОК

ОРГАНИЗАЦИЙ/ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата | Наименование организации | Контактная информация (адрес,  телефон) | Размер  запраши- ваемой субсидии, руб. | Размер  собственных  и (или)  привлеченных средств,  руб. | Название меропри- ятия | Дата  прове- дения меро-  приятия | Коли- чество участ- ников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Приложение 5

к Положению

(Форма)

РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ/ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата | Сумма  возмещения, руб. | Наименование  организации | ИНН | КПП | Счет | Банк | БИК | Корр. счет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати