

Памятка по перемаркировке обувных
товаров, описанных по сокращённому
атрибутивному составу

В соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 1862 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2019 г. N 860 и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»](#), необходимо до 31 марта 2023 года (включительно) перемаркировать обувные остатки, описанные по сокращённому атрибутивному составу, полученные в период маркировки остатков (до 1 июля 2020 года).

Если перемаркировка не будет осуществлена в указанный срок, то коды маркировки, полученные при описании обувных остатков по сокращённому атрибутивному составу, будут аннулированы с 1 апреля 2023 года.

Для перемаркировки обувных товаров, описанных по сокращённому атрибутивному составу, выполнить следующие действия:

1. Идентифицировать коды маркировки, полученные при описании по сокращённому атрибутивному составу, чтобы указать их при перемаркировке и определить количество необходимых новых, которое требуется заказать.

Найти коды идентификации, полученные на код товара (описанный по сокращённому атрибутивному составу) возможно следующими способами:

- путём сканирования средства идентификации, размещённого на товарах, с помощью мобильного приложения **«Честный ЗНАК»** (скачать приложение можно в [App Store](#), [Google Play](#) и [RuStore](#)).

В результате сканирования **не** будет содержаться подробное описание продукции (в описании будет указана информация о целевом поле, способе выпуска товаров в оборот и о двухзначном коде ТН ВЭД);

- в разделе **«Коды маркировки»** в ЛК ГИС МТ с помощью фильтра **«Способ ввода товаров в оборот»** отфильтровать значение по наименованию **«Маркировка остатков»**. Также с помощью фильтра **«Статус кода»** выбрать значение **«В обороте»**. В полученном списке отобразить коды, имеющие значение **«64»** (в поле **«Код ТН ВЭД»**).

Воспользоваться функциональностью создания карточек товаров с помощью загрузки Excel-файла. Подробнее см. в [инструкции по работе в «Национальном каталоге маркированных товаров»](#) (разделы «Создание карточек товаров с помощью импорта Excel-файла», «Выгрузка данных»).

Рекомендуем ознакомиться с массовыми типами действий с карточками товаров. Подробнее см. в [инструкции по работе в «Национальном каталоге маркированных товаров»](#) (раздел «Типы действий с карточками товаров»). Массовые действия применимы только к карточкам товаров, находящимся в одинаковом статусе. Если выбранные карточки товаров находятся в различных статусах, то выпадающее меню кнопки **«Действие»** будет недоступно.

ВАЖНО

Получить новый код товара для перемаркировки остатков, описанных по сокращённому атрибутивному составу, возможно, создав **«Техническую карточку»** в «Национальном каталоге».

3. Оформить заказ на получение кодов маркировки в «Станции управления заказами».

ВАЖНО


При заказе кодов маркировки для перемаркировки в поле **«Способ выпуска товаров в оборот»** выбрать значение **«Перемаркировка»**.
Подробнее см. в [инструкции по заказу кодов маркировки](#).

При формировании заказа следует соблюдать следующие ограничения:

- максимальное количество товарных позиций (кодов товаров) в файле заказа — 10;
- максимальное количество кодов маркировки для одной товарной позиции (кода товаров) в файле заказа — 150 000;
- максимальное количество загруженных файлов заказов для товарной группы — 100.

4. В личном кабинете ГИС МТ в **«Главном меню»** перейти в раздел **«Документы»**, нажать кнопку **«Добавить»** и выбрать в выпадающем списке **«Перемаркировка»**.

5. Во вкладке **«Общая информация»** заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- **«ИНН/Наименование участника оборота товаров»** — заполняется автоматически ИНН и наименованием участника оборота товаров, формирующего документ, не подлежит редактированию;
- **«Дата перемаркировки»** — указывается одна дата перемаркировки на весь документ с указанными товарами, либо указываются разные даты для товаров на следующем шаге при помощи фильтра. По умолчанию указана текущая дата формирования документа перемаркировки. Заполняется прямым вводом, доступен выбор даты из календаря при нажатии на иконку  ;

◦ **«Причина перемаркировки»** — выбирать причину перемаркировки **«Выявлены ошибки описания товара»**.

6. Перейти на следующий шаг с помощью нажатия кнопки **«Перейти на следующий шаг»** или нажав на вкладку **«Выбор товаров»** в верхней части экрана.
7. Во вкладке **«Выбор товаров»** выбрать новые коды маркировки товаров, на которые будут заменены предыдущие коды маркировки, из списка предложенных, установив флажок выбора в крайнем левом столбце и воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам, после чего нажать кнопку **«Перейти на следующий шаг»**.
8. Во вкладке **«Редактирование товаров»** заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля).

ВАЖНО

При указании причины перемаркировки **«Выявлены ошибки описания товара»** поле **«Предыдущий код»** является обязательным для заполнения.

9. После заполнения обязательных полей ввода данных нажать кнопку **«Подписать и отправить»**.

Подробная инструкция, описывающая пошаговые действия для подачи в личном кабинете ГИС МТ документа [Перемаркировка](#) размещена на сайте [честныйзнак.рф](#) и в разделе **«Помощь»** личного кабинета ГИС МТ.

В справочном центре представлена подробная видеоинструкция: [Перемаркировка обувных остатков, описанных по упрощённому атрибутивному составу](#).