**Инструкция для граждан**

**«Что такое неформальная занятость, как избежать её последствий»**

Неформальная (или как её ещё называют теневая) занятость – «работа
за чёрную зарплату» — это работа в [теневой экономике](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B5%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0), когда трудовые отношени[я](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5_%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F) между работодателем и работником не оформляются официально. Обычно отношения скрываются по инициативе работодателя или работника для того, чтобы
не платить налоги или обойти тот или иной закон. Расчёт обычно производится [наличными](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B3%D0%B8), часто работодателя не интересует прошлое работника и его документы.

Неформальные отношения - это не только отсутствие заключенного трудового договора (договор ТД), но и отсутствие договора гражданско-правового характера (договор ГПХ). Работодатель обязан удерживать и перечислять в бюджет НДФЛ
с доходов согласно статье 217 Налогового кодекса РФ, получаемых по договорам ГПХ или ТД. Исключение — подрядчики ИП или самозанятые.

\*\*\*

При поступлении на работу Вам необходимо знать и проверить следующие положения:

- трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя;

- получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя;

- в трудовом договоре должен быть указан размер заработной платы, который не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Ленинградской области, установленного соглашением о минимальной заработной плате в регионе на текущий год (за исключением организаций федерального подчинения
и организаций, отказавшихся от присоединения к указанному соглашению);

- при допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня допущения к работе;

- приём на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, содержание которого должно соответствовать условиям трудового договора;

- приказ работодателя о приеме на работу выдается работнику под роспись
в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

\*\*\*

Обращаем Ваше внимание!

Договор ГПХ не предусматривает для работников столько же социальной защиты и гарантий, сколько содержит трудовой договор.

В случае неоформления трудового договора Вы не сможете получить:

- зарплату в случае конфликта с работодателем,

- оплату больничного листа,

- оплату отпуска,

- оплату расчета при увольнении,

- социальные гарантии, связанные с простоем, сокращением, обучением, рождением ребенка, несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием и другими жизненными ситуациями,

- социальное и пенсионное обеспечение,

- выходное пособие при сокращении.

- возможность получения кредита в банке на жилье, обучение, лечение и пр.

\*\*\*

Каждый житель Ленинградской области имеет право направить
в Государственную инспекцию труда в Ленинградской области, а также комитет
по труду и занятости населения Ленинградской области информацию о фактах нарушений трудовых прав.

Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области:

телефон 8 (800) 350-47-47

Государственная инспекция труда в Ленинградской области:

http://git47.rostrud.ru, телефон (812) 612-70-34