**утвержден**

постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

от 16/09/2015 № 2292

 (с изменениями от 13/02/2017 № 305,

 от 31/01/2018 № 166)

**Порядок определения платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных предприятий (организаций) и муниципальных учреждений, находящихся в ведении Сосновоборского городского округа**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 4 статьи 9.2, пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, решением совета депутатов от 27.10.2010 № 115 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» (с последующими изменениями) и распространяется на муниципальные предприятия (организации) и учреждения, находящиеся в ведении Сосновоборского городского округа, осуществляющие сверхустановленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального предприятия (организации) или учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги (работы)) в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Данный Порядок распространяется также на муниципальные предприятия (организации) и учреждения в случаях, определенных законодательством, когда оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленного муниципального задания.

1.2.Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3.Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования тарифов (цен, стоимости) на платные услуги (работы) (далее – тарифы).

1.4.Платные услуги (работы) оказываются муниципальным предприятием (организациям) или учреждением по тарифам, целиком покрывающим издержки муниципального предприятия (организации) или учреждения на оказание данных услуг (работ). В случаях, если нормативными актами органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа предусматривается оказание муниципальным предприятием (организацией) или учреждением платной услуги (работы) в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5.Муниципальное предприятие (организация) или учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6.Муниципальное предприятие (организация) или учреждение утверждает тарифы на платные услуги по согласованию с Учредителем. Изменение тарифов производится не чаще одного раза в год.

1.7.Тарифы платных услуг определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.8.Муниципальное предприятие (организация) или учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и тарифах по форме согласно Таблице 1 (рекомендуемая форма).

Таблица 1

Перечень

тарифов на платные услуги (работы)

оказываемые (выполняемые) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального предприятия (организации)

или учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Минимальная наполняемость группы, чел. | Продолжительность 1 занятия (мин.) | Кол-во занятий в месяц | Цена (руб./чел./мес.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**2.Определение цены**

2.1.Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

2.2.Для структурного подразделения организации или учреждения может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.3.Затраты организации или учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации или учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

2.4.К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

-затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (основной персонал);

-материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

-затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

-прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

2.5.К затратам, необходимым для обеспечения деятельности муниципальной организации или учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее – накладные затраты), относятся:

-затраты на персонал организации или учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

-хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

-затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

-затраты (амортизация) на содержание зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

2.6.Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6.1.Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал организации или учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат организации или учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

, где:

*Зусл* *–* затраты на оказание единицы платной услуги;

*∑Зучр* *–* сумма всех затрат учреждения за период времени;

*Фр.вр* *–* фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

*Тусл.* – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.6.2.Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов организации или учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

*Зусл* = *Зоп+Змз+ Аусл+Зн*, где

*Зусл –* затраты на оказание платной услуги (работы);

*Зоп* – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);

*Змз* – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

*Аусл* – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

*Зн –* накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.7.Затраты на основной персонал включают в себя:

-затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

-затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

-суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

*Зоп =∑ ОТч\*Тусл,* где

*Зоп* – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

*Тусл* – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

*ОТч* – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы) приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)(5)=(2)/(3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

2.8.Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

-затраты на медикаменты и перевязочные средства;

-затраты на продукты питания;

-затраты на мягкий инвентарь;

-затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

-затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:



*Змз* – затраты на материальные запасы*,* потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

– материальные запасы определенного вида;

*Цj* – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов(5)= (3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

2.9.Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы) (час.) | Сумма начисленной амортизации(6)=(2)/(3)/(4)\*(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

2.10.Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

*Зн* = *kн\*Зоп,* где

*kн –* коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

, где

*Зауп –* фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

*Зохн –* фактическиезатраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

*Аохн –* прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

*Зоп* - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

-затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

-нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

-затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

-затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

-затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

-затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | (5)={(1)+(2)+(3)}/(4) |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы) |  |
| 7 | Итого накладные затраты | (7)=(5)\*(6) |

2.11.Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала  |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу) |  |
| 5. | Итого затрат |  |
| 6. | Объем услуги (в натуральных показателях) |  |
| 7. | Цена на платную услугу (п.5 / п.6) |  |